

**РЕШЕНИЕ**

с.Рыбалово

30.04 2008г. № 10  
7 - го собрания 2-го созыва

Об утверждении Положения  
о порядке управления и распоряжения  
муниципальным имуществом Администрации  
Рыбаловского сельского поселения

В целях определения порядка формирования, управления, распоряжения и контроля за сохранностью и целевым использованием имущества Администрации Рыбаловского сельского поселения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 25 Устава Рыбаловского сельского поселения,

**Совет Рыбаловского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Администрации Рыбаловского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета Рыбаловского  
сельского поселения



Ф.М.Кравец

Глава поселения(Глава Администрации)



Е.Г.Сеченова

Приложение  
к решению Совета  
Рыбаловского сельского поселения  
от 30.04.2008 г. № 10

## **Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Рыбаловского сельского поселения»**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 125, 215 Гражданского кодекса РФ, ст. 50 Закона РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 35, 46, 47 Устава Рыбаловского сельского поселения и определяет общие цели, задачи, порядок управления муниципальным имуществом муниципального образования «Рыбаловского сельского поселения» (далее – имущество поселения), обязательные для исполнения всеми расположенными на территории поселения юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицам местного самоуправления.

2. Имущество поселения составляет, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3. Учет, оформление и государственную регистрацию прав собственности на движимое и недвижимое имущество осуществляет администрация Рыбаловского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными актами органов местного самоуправления поселения.

4. В целях создания единой информационной базы по объектам муниципальной собственности для учета муниципального имущества органом местной администрации по управлению муниципальным имуществом ведется реестр объектов муниципальной собственности.

### **Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. В настоящем Положении определяется:

- 1) компетенция органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) состав имущества поселения;
- 3) порядок формирования имущества;
- 4) порядок управления и распоряжения имуществом поселения;
- 5) порядок управления и распоряжения акциями (долями), находящимися в муниципальной собственности;
- 6) порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, субаренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление и репрофилирование;
- 7) порядок учета и контроля за использованием имущества

### **Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом поселения**

1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- 1) увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- 2) оптимизация структуры муниципальной собственности в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста;
- 3) вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;
- 4) повышение конкурентоспособности коммерческих организаций, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности, путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются задачи:

- 1) повышение эффективности управления муниципальным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления;
- 2) полная инвентаризация объектов муниципальной собственности, разработка и реализация системы учета этих объектов и оформление прав на них;
- 3) классификация объектов муниципальной собственности по признакам, определяющим специфику управления;
- 4) оптимизация объектов управления и переход к пообъектному управлению;
- 5) определение цели муниципального управления по каждому объекту управления (группе объектов);
- 6) получение нарастающих доходов от имущественных комплексов унитарных предприятий и муниципальных учреждений, муниципальных долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;
- 7) контроль за выполнением условий закрепления имущества за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи, планов приватизации и сохранностью муниципального имущества;
- 8) совершенствование нормативно-правовой базы управления муниципальным имуществом, формирование организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление муниципальным имуществом, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики.

### **Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению и управлению муниципальной собственностью**

1. От имени и в интересах муниципального образования права собственника осуществляют органы местного самоуправления в пределах их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов. Данные органы от имени муниципального образования несут бремя содержания муниципального имущества.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляют:

- 1) Администрация Рыбаловского сельского поселения;
- 2) Глава Рыбаловского сельского поселения (глава администрации);
  - 1) принимает нормативные правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью;
  - 2) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 3) утверждает реестр муниципального имущества;

4) определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, а также перечень объектов муниципальной собственности, отчуждаемых в особом порядке;

5) утверждает на текущий год программу приватизации муниципального имущества и заслушивает отчет об ее исполнении;

6) устанавливает особый правовой режим отдельных объектов муниципальной собственности;

7) утверждает порядок принятия объектов в муниципальную собственность поселения;

8) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

9) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

10) принимает решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, Уставом Рыбаловского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

### 3. Глава Рыбаловского сельского поселения (глава администрации):

1) представляет Совету на утверждение проект программы приватизации муниципального имущества, проекты других нормативных правовых актов по распоряжению и управлению муниципальным имуществом;

2) принимает решения о создании муниципальных унитарных предприятий и учреждений, закреплении за ними имущества, а также о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

3) принимает решения об участии органов местного самоуправления в хозяйственных обществах;

4) принимает решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

5) принимает решения о передаче муниципального имущества в доверительное управление;

6) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования согласно местному бюджету на соответствующий финансовый год;

7) утверждает перечни объектов, принимаемых в муниципальную собственность муниципального образования;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, Уставом Рыбаловского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

### 4. Администрация поселения:

1) ведет Реестр муниципальной собственности муниципального образования;

2) разрабатывает и реализует программу приватизации муниципального имущества;

3) разрабатывает, утверждает и представляет на согласование Главе Рыбаловского сельского поселения планы приватизации объектов муниципальной собственности;

4) вносит Главе Рыбаловского сельского поселения предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

5) от имени муниципального образования осуществляет права собственника

имущества муниципального унитарного предприятия;

6) организует учет и инвентаризацию муниципального имущества;

7) осуществляет продажу муниципального имущества в соответствии с программой приватизации муниципального имущества, а также продажу имущественных прав;

8) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

9) сдает в аренду объекты муниципальной собственности, в том числе муниципальные земли;

10) передает муниципальное имущество в оперативное управление муниципальных учреждений, с согласия Совета поселения передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и (или) оперативное управление муниципальных унитарных предприятий;

11) осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, по целевому назначению и его сохранностью, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, во временное или постоянное пользование которых оно передано;

12) определяет порядок отчетности муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

13) осуществляет действия по приобретению, отчуждению, списанию муниципального имущества;

14) представляет и защищает интересы муниципального образования в суде, в органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;

15) ведет учет акций, вкладов (паев) и долей, находящихся в муниципальной собственности, контроль за поступлением дивидендов по ним в местный бюджет;

16) хранит уставы муниципальных предприятий;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Томской области, Уставом Рыбаловского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

## **Статья 5. Состав имущества поселения**

1. Объектами, являются:

1) Недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на правах хозяйственного ведения или оперативного управления:

- отдельно стоящие жилые и нежилые здания;
- помещения, встроено - пристроенные к жилым домам, но не являющиеся объектами жилищного фонда, согласно действующим правовым актам и актам Главы поселения (нежилые помещения);
- жилые помещения и отдельные комнаты в них;
- муниципальная доля в жилых и нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей доле собственности собственников помещений;
- земельные участки, иные природные ресурсы, отнесенные к собственности муниципального образования;
- предприятия (имущественные комплексы);
- строения, сооружения (объекты инженерной инфраструктуры, иные хозяйственные сооружения);
- иные недвижимые вещи.

2) Движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на правах хозяйственного ведения или оперативного управления:

- машины, станки, оборудование, товарные запасы, запасы сырья и материалов;
- ценные бумаги;
- обязательственные права муниципального образования в отношении хозяйствующих субъектов, приобретенные им в связи с участием в образовании имущества данных юридических лиц;
- иные имущественные права муниципального образования;
- объекты интеллектуальной собственности муниципального образования, в том числе исключительные права на них;
- архивные фонды и архивные документы;
- программные продукты и информационные базы данных;
- иные движимые вещи.

#### **Статья 6. Порядок формирования имущества поселения**

1. Формирование имущества поселения и финансирование всех необходимых мероприятий по ее содержанию и учету осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования и иных законных источников в рамках устанавливаемых нормативов.

2. Муниципальное имущество формируется из имущества:

- 1) созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;
- 2) переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальную;
- 3) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- 4) изъятого из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных предприятий, учреждений и органов местного самоуправления;
- 5) оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- 6) поступившего в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3. Включение в состав имущества, перечисленного в статье 5 настоящего Положения, осуществляется на основании постановлений главы муниципального образования, устанавливающих основание для включения имущества в имущество поселения, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

4. Исключение имущества из состава имущества поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования по следующим основаниям:

- отчуждение имущества;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса по причине ветхости, ликвидации в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставной капитал хозяйственных обществ;
- по решению суда.

## **Статья 7. Порядок управления и распоряжения имуществом поселения**

1. Управление и распоряжение имуществом поселения, осуществляет Глава Рыбаловского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами, принятыми Советом Рыбаловского сельского поселения.

2. Муниципальное имущество, может быть предоставлено юридическим или физическим лицам:

- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- в залог;
- на хранение;
- внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ;
- иными способами, не запрещенными законодательством.

3. Имущество поселения, на основании постановления Главы поселения может быть исключено из состава имущества поселения и закреплено за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

4. Имущество поселения может быть приватизировано. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативно-правовым актом Советом поселения.

5. Доходы от использования и продажи имущества поселения направляются в бюджет поселения.

6. Средства на содержание имущества предусматриваются в бюджете муниципального образования, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

## **Статья 8. Управление долями (акциями) находящимися в муниципальной собственности**

1. Поселение вправе выступать учредителем, участником хозяйственных обществ только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Участие поселения в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих хозяйственных обществ.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации о приватизации.

2. Решение об участии поселения в хозяйственных обществах либо об отчуждении акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности, принимается Главой поселения в форме распоряжения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Советом и Администрации поселения.

3. Учредителем (соучредителем) хозяйственных обществ с участием поселения, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих хозяйственных обществ от имени поселения выступает Администрация.

4. Внесение вклада поселения в уставной капитал создаваемых в процессе приватизации муниципальных предприятий хозяйственных обществ осуществляется

денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в распоряжении Главы Рыбаловского сельского поселения об участии поселения в хозяйственных обществах.

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) общества.

5. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими поселению;
- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;
- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

6. Поселение управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Основными обязанностями представителей поселения в органах управления хозяйственных обществ являются:

- согласование в письменной форме с Администрацией проектов решений органов управления хозяйственных обществ, которые будут вносить, и поддерживать свою позицию перед голосованием по проектам решений, предложенных другими членами органов управления обществом;
- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет поселения;
- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;
- вынесение вопроса о деятельности общества на рассмотрение Главы поселения, для принятия решения о дальнейшем участии поселения в данном обществе.

8. Порядок, установленный настоящей статьей, распространяется на управление акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о приватизации.

## **Статья 9. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, залог, обмен и приобретение муниципального имущества**

### **1. Передача муниципального имущества в аренду.**

1.1. В аренду может быть передано: движимое, недвижимое муниципальное имущество, предприятие как имущественный комплекс.

1.2. Движимое муниципальное имущество передается в аренду в соответствии с положением о порядке сдачи в аренду движимого муниципального имущества, утвержденным решением Совета поселения. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с указанным положением.

1.3. Недвижимое муниципальное имущество (далее - недвижимое имущество) передается в аренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица в соответствии с положением о порядке предоставления в аренду и субаренду нежилых помещений, зданий, сооружений, относящихся к муниципальной собственности, утвержденным решением Совета поселения. Размер арендной платы за недвижимое имущество определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы за муниципальные нежилые помещения, здания, сооружения, утверждаемой решением Совета поселения.



1.4. Передача в аренду муниципальных предприятий как имущественных комплексов осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке и на условиях, установленных Советам поселения.

1.5. Страхование арендованного недвижимого имущества осуществляет арендатор в соответствии с положением о порядке предоставления в аренду и субаренду нежилых помещений, зданий, сооружений, относящихся к муниципальной собственности, утвержденным решением Совета поселения.

2. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование.

2.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета поселения и структурным подразделениям муниципалитета.

2.2. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с положением о порядке предоставления в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений, зданий, сооружений, утвержденным решением Совета поселения.

2.3. Передача движимого имущества в безвозмездное пользование регулируется нормативными правовыми актами Рыбаловского сельского поселения.

3. Передача муниципального имущества в залог.

3.1. Залог муниципального имущества регулируется гражданским законодательством Российской Федерации. Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств Рыбаловского сельского поселения перед кредиторами.

3.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- составляющие культурное наследие поселения - музеи, архивы, библиотеки, Дома Культуры, стадионы, спортивные клубы, и другие учреждения культуры и спорта;
- приватизация которых запрещена;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

3.3. Перечень объектов недвижимого муниципального имущества и движимого имущества поселения, которые могут быть переданы в залог, утверждается Советом поселения.

3.4. Решение о залоге объекта недвижимого муниципального имущества принимается Администрацией на основании кредитного или иного договора.

3.5. Договор залога муниципального имущества оформляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Мена муниципального имущества.

4.1. Муниципальное имущество может быть обменяно на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования.

4.2. Решение о мене движимого муниципального имущества принимается Главой Рыбаловского сельского поселения. Решение о мене недвижимого муниципального имущества принимается Главой по согласованию с Советом поселения.

4.3. Договор мены муниципального имущества заключает Администрация в соответствии с действующим законодательством и настоящим.

5. Приобретение имущества в собственность Рыбаловского сельского поселения.

5.1. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность Рыбаловского сельского поселения на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность Рыбаловского сельского поселения с обоснованием необходимости

приобретения данного имущества направляется Главе поселения для принятия им соответствующего решения.

5.3. Право инициативы о приобретении имущества в муниципальную собственность Рыбаловского сельского поселения принадлежит собственнику указанного имущества, Совету и депутатам поселения, Главе поселения, структурным подразделениям Администрации, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям.

5.4. Администрация по поручению Главы готовит перечни имущества для принятия его в муниципальную собственность муниципального образования Рыбаловского сельского поселения. В случае приобретения в муниципальную собственность Рыбаловского сельского поселения недвижимого имущества необходимо согласие Главы.

5.5. В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает Администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

5.6. Для приобретения имущества в муниципальную собственность Рыбаловского сельского поселения на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета поселения.

#### 6. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

6.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах Рыбаловского сельского поселения. Объектами доверительного управления может быть следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности: предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

6.2. Передача в доверительное управление муниципального имущества осуществляется на основании распоряжения Главы поселения в соответствии с порядком, установленным Советом поселения.

6.3. Договор доверительного управления заключается Администрацией поселения, которая является учредителем доверительного управления.

6.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

6.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

6.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

6.7. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

6.8. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

6.9. Договор доверительного управления должен быть заключен в письменной форме. Договор доверительного управления подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

6.10. Договор доверительного управления имуществом должен содержать следующие данные:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности;
- условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;

- условия имущественной ответственности сторон;
- срок действия договора;
- основания досрочного расторжения договора;
- иные условия, предусмотренные законодательством.

6.11. Доверительное управление муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рыбаловского сельского поселения и настоящим положением.

#### 7. Передача имущества поселения на хранение.

7.1. Муниципальное имущество поселения может быть передано на хранение муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на основании договора хранения. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

7.2. Поклажателем по договору хранения является Администрация Рыбаловского сельского поселения. Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому Главой, с одной стороны, и руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, с другой стороны.

7.3. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом поклажателя и дождаться его ответа. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа поклажателя.

#### 8. Страхование объектов муниципальной собственности.

8.1. Страхование объектов муниципальной собственности, производимое за счет средств бюджета поселения, осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

### **Статья 10. Порядок учета имущества поселения**

1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному учету.

2. Ведение общего учета объектов муниципальной собственности осуществляется Администрацией поселения в Реестре муниципальной собственности поселения.

3. Включение в Реестр муниципальной собственности бесхозяйного имущества осуществляется Администрацией поселения после признания на него в судебном порядке права муниципальной собственности.

4. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для решения установленных Уставом Рыбаловского сельского поселения вопросов местного значения, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных организаций, указанное имущество подлежит реперофилитрованию либо отчуждению в порядке, установленном действующим законодательством. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

5. Реперофилитрование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется по решению Главы поселения, принятого по согласованию с Советом поселения.

6. Предложения по реперофилитрованию муниципального имущества готовятся специалистом Администрации по управлению муниципальным имуществом.

7. В результате реперофилитрования муниципальное имущество должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления,

муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

**Статья 11. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества поселения**

1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества поселения осуществляет Администрация поселения.

2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества поселения переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества, настоящим Положением и действующим законодательством.

3. По состоянию на 1 апреля ежегодно пользователь муниципального имущества по договору предоставляет в Администрацию отчет о переданном имуществе и выполнении условий договора.

4. На срок передачи в пользование имущества поселения обязанность по его содержанию и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору.

5. В период, когда имущество не обременено договорными обязательствами, риск случайной гибели ложится на муниципальное образование.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Рыбаловского сельского поселения

  
Кравец Ф.М..