Муниципальное образование «Рыбаловское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБАЛОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 07 июня 2021г. № 51

с. Рыбалово

Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности муниципального образования «Рыбаловское сельское поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальной собственности муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» согласно приложению.

 3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте

 муниципального образования «Рыбаловского сельское поселение»

 ([http://](http://malinovskoe.tomsk.ru) ribalovo.tomsk.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава поселения

(Глава Администрации) А.А. Науменко

Петрова С.Н.

 91-92-43

Приложение к постановлению

Главы поселения (Главы Администрации)

от 07 июня 2021 №51

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЫБАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Реестр муниципальной собственности МО «Рыбаловского сельского поселения» (в дальнейшем - Реестр) формируется и ведется в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение», Положением «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение».

1.2. Реестр муниципальной собственности Рыбаловского сельского поселения (далее - Реестр) представляет собой информационную систему, объединяющую построенные на единых методологических и программно-технических принципах базы данных, содержащие перечни объектов учета и данные о них.

1.3. Ведение Реестра имеет целью пообъектный учет имущества, находящегося в муниципальной собственности, и обеспечивает решение следующих задач:

а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с решениями Совета Рыбаловского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы поселения (Главы Администрации) и интересами граждан;

б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;

в) оперативное решение вопросов приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с действующими Программами;

г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

д) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных, местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.4. Совершение любых сделок с объектом муниципальной собственности возможно только после включения его в Реестр.

1.5. Данными об объектах учета в Реестре являются сведения, индивидуально характеризующие эти объекты, позволяющие однозначно отличить их от других объектов, а также сведения о совершенных в отношении этих объектов сделках.

 1.6. Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» представляет собой банк данных об объектах, являющихся собственностью муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение», формирующийся на основе данных органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений поселения об имуществе:

 а) на предприятиях и в учреждениях;

 б) зданиях и строениях (в т.ч. и жилых);

 в) объектах, незавершенных строительством;

 г) вкладах (долях, акциях) муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ.

 1.7. Ведение Реестра имеет целью пообъектное выделение и учет объектов муниципальной собственности Рыбаловского сельского поселения и способствует решению следующих задач:

а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества;

б) выработка рекомендаций для принятия Главой поселения (Главой Администрации) и органами местного самоуправления решений по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от возникающих задач;

в) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся эффективного использования муниципальной собственности и реализации прав на эти объекты;

г) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных органов местного самоуправления, подразделений муниципалитета, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

**2. РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ: ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

 2.1. Формирование и ведение Реестра возлагается на Администрацию Рыбаловского сельского поселения (реестродержатель). Организационные и технические решения по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для выполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение».

2.2. Руководители органов местного самоуправления, унитарных муниципальных предприятий, учреждений поселения независимо от их ведомственной принадлежности представляют по запросам Администрации безвозмездно информацию, необходимую для ведения Реестра.

2.3. Реестродержатель в соответствии с возложенными на него функциями осуществляет:

 а) сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений о них в Реестр;

 б) ведение Реестра путем своевременного внесения в него данных о состоянии объекта муниципальной собственности;

 в) хранение данных Реестра на магнитных и бумажных носителях;

 г) предоставление информации об объектах муниципальной собственности в соответствии с п.1.3 настоящего Положения;

 д) контроль достоверности данных об объектах муниципальной собственности.

* 1. Реестродержатель имеет право:

а) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

б) направлять Главе поселения (Главе Администрации) представления на пользователей муниципальным имуществом в случае несвоевременного представления или искажения ими информации, необходимой для ведения Реестра;

в) в необходимых случаях проводить проверки состояния и целевого использования имущества, привлекая для этого компетентных работников органов местного самоуправления и независимых экспертов.

**3. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА**

3.1. Внесение объектов муниципальной собственности в Реестр и исключение из него производится на основании:

 а) решений органов государственной власти и управления;

 б) постановлений Главы поселения (Главы Администрации);

 в) решений Совета Рыбаловского сельского поселения, принятых в соответствии с его компетенцией;

 г) договоров купли-продажи имущества и других гражданско – правовых сделок;

 д) решений судебных органов;

 е) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. В качестве самостоятельных объектов муниципальной собственности в Реестр вносятся:

 а) муниципальные унитарные предприятия и учреждения как имущественные комплексы;

 б) здания и строения, жилые дома (как многоквартирные, так и одноквартирные);

 в) объекты, незавершенные строительством, строящиеся за счет средств бюджета поселения или переданные в установленном порядке району;

 д) автотранспорт.

3.3. Все объекты муниципальной собственности, указанные в п.3.2 настоящего Положения, подлежат обязательному включению в Реестр с присвоением каждому уникального регистрационного кода (номера).

3.4. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, во временное или безвозмездное пользование, с отчуждением, изменением формы собственности, уничтожением или списанием, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений, органов местного самоуправления подлежат обязательному отражению в Реестре.

 3.5. Объекты, отчужденные в установленном действующим законодательством порядке, исключаются из Реестра со ссылкой на правовые основания исключения в 10-ти дневный срок с момента возникновения таких оснований. Реестровый код объекта, исключенного из Реестра, не может быть присвоен другому объекту. Сведения о таком объекте сохраняются в памяти информационной системы в течение всего ее функционирования.

3.6. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, не связанные с изменением формы собственности, уничтожением, списанием, гибелью, а также ликвидацией или реорганизацией органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, подлежат обязательному отражению в Реестре без изменения реестрового кода объекта.

3.7. При ведении Реестра на бумажных и электронных носителях в случае обнаружения противоречивых сведений приоритет имеет реестровая запись на бумажных носителях.

**4. СИСТЕМА ДОСТУПА К ДАННЫМ РЕЕСТРА**

Пользователями Реестра являются:

а) Глава поселения (Глава Администрации);

в) сотрудники Администрации, осуществляющие ведение реестра;

г) внешние пользователи – в случаях, установленных действующим законодательством, на основании распоряжения Главы поселения (Главы Администрации).

Приложение к постановлению

Главы поселения (Главы Администрации)

от 07 июня 2021 №51

Реестр муниципального имущества

Рыбаловского сельского поселения

РАЗДЕЛ I: недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № записи | Наименование обьекта недвижимости | Местонахождение обьекта (полный адрес) | Реестровый номер обьекта | Кадастровый номер обьекта | Дата ввода в эксплуатацию обьекта | Число этажей | Общая площадь обьекта (кв.м.) / протяженность (м.п.), объем (м.куб.) | Балансовая начальная стоимость (руб) | Амортизация (износ), (руб.) | Кадастровая стоимость (руб) | Текущий / последний правообладатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Раздел II: движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № записи | Наименование обьекта/ его марка,модель ТС | Реестровый номер обьекта | Год выпуска | Балансовая начальная стоимость (руб) | Амортизация (износ), (руб.) | Текущий / последний правообладатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Раздел III: муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию "Рыбаловское сельское поселение", иные юридические лица, в которых муниципальное образование "Рыбаловское сельское поселение" является учредителем (участником)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестр. номер | Полное наименование и организационно-правовая форма | Адрес (местонахождение) | ОГРН и дата государственной регистрации | Реквизиты документа-основания создания юр. лица (участия МО в создании (уставном капитале) юр. лица | Размер уставного фонда (для МУП), руб. | Размер доли, принадл. МО в уставном (складочном) капитале, в % (для хозяйств. обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для МУ и МУП), руб. | Средне- списочная численность работников (для МУ и МУП), чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |