АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБАЛОВСКОГО

 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 февраля 2020г. №15

с. Рыбалово

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования

«Рыбаловкое сельское поселение» субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

 В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

 1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» субсидии» некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Типовая форма, соглашение) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2019 год.
3. Настоящий распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста.

Глава поселения (Глава Администрации) А.А. Науменко

Приложение
 к распоряжению администрации

 Рыбаловского сельского поселения

 №15 от 28 февраля 2020г

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

с.Рыбалово

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)* *(номер соглашения (договора)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение», которому на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

, **именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»** в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или*

*уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа*

*или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением),*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,*

*представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Совета Рыбаловского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» на \_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правил (Порядка) предоставления субсидии из бюджета поселения)*

утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты постановления администрации Рыбаловского сельского поселения)*

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» в 20\_\_\_ году (20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах) субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия);

*(цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги на финансовое обеспечение (возмещение затрат), информация о которой оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, являющейся неотъемлемой частью соглашения)*

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указывается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии)*

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)*

в 20\_\_году\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(сумма прописью)*

в 20\_\_году \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(сумма прописью)*

2.3. Расчет размера Субсидии представлен в Приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения \*(1).

2.4. За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 *(указываются конкретные документы и сроки их представления)*

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе \*(2):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указываются конкретные документы и сроки их представления)*

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет, открытый Получателю в Управлении финансов администрации Томского района для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(3):](#sub_10011)

 *(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в Приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии);

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии)*

 IV. Взаимодействие Сторон

4.1.Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом](#sub_1300) [III](#sub_1300) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3 [пункта 4.3](#sub_1433) настоящего Соглашения\*(4);

4.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#sub_1800) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#sub_1302) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии\*(5). Показатели предоставления субсидии отражаются в Приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме);

4.1.5.2. иные показатели \*(6):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления

субсидии)

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с под[пунктом 4.1.5](#sub_1415) пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей, представленного(ых) в соответствии с под[пунктом 4.3.10.2](#sub_143102) пункта 4.3 настоящего Соглашения по форме согласно Приложению №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения);

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов), представленного(ых) в соответствии с под[пунктом 4.3.10.1](#sub_143101) пункта 4.3настоящего Соглашения о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению (по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме) являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов

4.1.7.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указываются конкретные отчеты, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимися*

*его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов)*

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.3.11](#sub_14311) настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с под[пунктом 4.1.5](#sub_1415) пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно Приложению №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (по рекомендуемой форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[;](#sub_10025)

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#sub_1441) пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с под[пунктом 4.4.2](#sub_1442) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии)*

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#sub_1703) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#sub_1441) пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии \*(7);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_\_году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_\_\_ году, на цели, указанные в [разделе I](#sub_1100) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели \*(8):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с под[пунктом 4.1.](#sub_1418)7 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии)*

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с под[пунктом 3.1.1.1](#sub_13111) пункта 3.1, подпунктом 3.2.1.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные под[пунктом 4.2.2](#sub_1422) пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять Главному распорядителю бюджетных средств на утверждение:

4.3.3.1. Сведения (по форме согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме) не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений \*(9).

4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений \*(10);

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет в департаменте финансов администрации города;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях \*(11).

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с под[пунктом 4.1.5](#sub_1415) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.10. представлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 *(месяц, квартал, год)*

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с под[пунктом 4.1.7.1.1](#sub_141811) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.1.6](#sub_14151) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.3.10.3. иные отчеты в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.2 пункта 4.1;

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с под[пунктом 4.2.4](#sub_1424) пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с под[пунктом 4.1.](#sub_1419)8 пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвратить в бюджет муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвратить в бюджет муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» средства в размере, определенном в Приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с под[пунктом 4.1.](#sub_14110)9 пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#sub_1100) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.;

4.3.15. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги \*(12);

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии\*(13):

4.3.17.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.17.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#sub_1703) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии (при наличии), полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление расходов в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#sub_1100) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с под[пунктом 4.2.2](#sub_1422) пункта 4.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. заключать Договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в Приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению (по рекомендуемой форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.4.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии)*

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)*

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#sub_1201) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#sub_1421) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (по форме согласно приложению 9 к настоящей Типовой форме).

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения / увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии)*

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, а также в случаях, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом (ами) [\*(14)](#sub_10059):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указываются иной способ направления документов (при необходимости))*

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средствОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)                  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)                   (ФИО) |

\*(1) Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии). Форма приложения определяется главным распорядителем бюджетных средств, который принял решение о предоставлении Субсидии.

\*(2) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

\*(3) Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

\*(4) Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств принимать решение об утверждении им Сведений.

\*(5) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

\*(6) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

\*(7) Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#sub_1201) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

\*(8) Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в [разделе I](#sub_1100) соглашения.

\*(9) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3](#sub_1413).

\*(10) Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

\*(11) Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

\*(12) Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

\*(13) Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

\*(14) Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

|  |
| --- |
|  Приложение№ 1 к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» утвержденной распоряжением администрации Рыбаловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_
(Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Дополнительному соглашениюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_)

Информация об общественно полезной услуге
 (Изменения в информацию об общественно полезной услуге)

|  |
| --- |
|  |

 1. Наименование общественно полезной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовому (отраслевому)

 2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо)\_\_\_\_ перечню (классификатору)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги [\*(3)](#sub_110333)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи[\*(4)](#sub_110444) | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | Показатель, характеризующийусловия (формы) оказания общественно полезной услуги | Показатель качества общественно полезной услуги | Значение показателя качества общественно полезной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | (наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | единица измерения | 20\_\_\_\_год(очередной финансовый год) | 20\_\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование[\*(4)](#sub_110444) | код по ОКЕИ[\*(4)](#sub_110444) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровойзаписи [\*(4)](#sub_110444) | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | Показатель, характеризующийусловия (формы) оказания общественно полезной услуги | Показатель объема общественно полезной услуги | Значение показателя объема общественно полезной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезнойуслуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | (наименование показателя [\*(4)](#sub_110444)) | единица измерения | 20\_\_ год(очередной финансовыйгод) | 20\_\_ год(1-й годпланового периода) | 20\_\_ год(2-й годпланового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1 -й годпланового периода) | 20\_\_ год(2-й годпланового периода) |
| наименование[\*(4)](#sub_110444) | код по ОКЕИ[\*(4)](#sub_110444) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

|  |
| --- |
| 5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги |
| Способы и формы информирования | Состав размещаемой информации | Сроки информирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

\*(2) Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение N 1 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

\*(3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

\*(4) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) муниципальных услуг.

|  |
| --- |
|  Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» утвержденной распоряжением администрации Рыбаловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение №\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_
(Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Дополнительному соглашениюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_)

# План-график перечисления Субсидии(Изменения в график перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиепроекта (мероприятия)  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)  | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Наименованиепроекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - до "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.- до "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
| 2 | Наименованиепроекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
|  | Всего |  |  |

|  |
| --- |
|  Приложение №3 к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» утвержденной распоряжением администрации Рыбаловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение №\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_
(Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Дополнительному соглашениюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_)

# ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя \*[(1)](#sub_132222) | Наименование проекта (мероприятия) [\*(2)](#sub_133333) | Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\*(1) В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

\*(2) Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1](#sub_1111) соглашения.

|  |
| --- |
|  Приложение №4 к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» утвержденной распоряжением администрации Рыбаловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение №\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_
(Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Дополнительному соглашениюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_)

# ОТЧЕТо достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Наименованиепроекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

|  |
| --- |
|  Приложение №5 к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» утвержденной распоряжением администрации Рыбаловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение №\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_
(Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_)

# Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет городского округа | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из бюджета городского округа | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет городского округа, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет городского округа  | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
|  Приложение №6 к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» утвержденной распоряжением администрации Рыбаловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение №\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_
(Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Дополнительному

соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_)

 (Рекомендуемый образец)

# РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/ п | Наименование показателя[\*(1)](#sub_162222) | Наименованиепроекта (мероприятия)[\*(2)](#sub_163333) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[\*(3)](#sub_164444) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[\*(4)](#sub_165555) | Объем Субсидии, (тыс.руб) | Корректирующие коэффициенты [\*(5)](#sub_166666) | Размер штрафных санкций (тыс.руб)(1-гр.7 / гр.6) х гр.8 (гр.9)х гр.10 (гр.11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | К1 | К2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](#sub_131110) приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

\*(2) Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1](#sub_1111) соглашения.

\*(3) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 6](#sub_131110) приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

\*(4) Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в [графе 7](#sub_141110) приложения N 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

\*(5) Заполняется при необходимости.

|  |
| --- |
|  Приложение №7 к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» утвержденной распоряжением администрации Рыбаловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №\_\_\_\_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_
(Приложение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_к Дополнительному соглашениюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_)

(Рекомендуемый образец)

СВЕДЕНИЯ

о направлении расходования средств Субсидии на цели,

указанные в Соглашении о предоставлении

субсидии из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение»

на 20\_\_\_ год/20\_\_ годах

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: рубли (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление расходования средств субсидии на цели, указанные в Соглашении | Планируемые суммы выплат, всего | Планируемые суммы выплат, по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

Главный бухгалтер (исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

|  |
| --- |
|  Приложение №8 к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» утвержденной распоряжением администрации Рыбаловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №\_\_\_\_ к [Соглашению](#sub_1000)
 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(Рекомендуемый образец)**

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)[\*](#sub_177777)

с.Рыбалово

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)*

именуемый (ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного (муниципального) учреждения),доверенности)*

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно полезной услуги)*

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства физического лица -потребителя общественно полезной услуги)*

именуемый (ая) в дальнейшем "Потребитель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(основание правомочия)*

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

 1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименования (е) общественно полезных (ой) услуг (и)*

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

 1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

 1.3. Услуга оказывается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)*

 1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Порядок оказания Услуги[\*](#sub_174444)

 2.1. Услуга оказывается:

2.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# III. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

# IV. Стоимость Услуги

 4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указывается сумма) (месяц / квартал / полугодие / год)*

 4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается период оплаты,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)*

# V. Ответственность Сторон

 5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# VI. Иные условия

 6.1. Иные условия по настоящему Договору:

 6.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

# VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Потребитель (законный представитель Потребителя) |
| Наименование Получателя | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| ОГРН, ОКТМОИНН/КПП | Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| Место нахождения: | Место жительства: |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет | Платежные реквизиты (при наличии):Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

|  |
| --- |
|  Приложение №9 к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» утвержденной распоряжением администрации Рыбаловского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дополнительное соглашение к соглашению (договору)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

с.Рыбалово

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» , которому на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*

, **именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»** в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или*

*уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа*

*или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением),*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,*

*представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Совета Рыбаловского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» на \_\_\_\_год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правил (Порядка) предоставления субсидии из бюджета поселения)*

утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты постановления администрации Рыбаловского сельского поселения)*

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в [преамбуле](#P55):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P106) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в под[пункте 1.1.1](#P109) пункта 1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *(указание цели (ей) предоставления Субсидии)*

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

 *(указание цели (ей) предоставления Субсидии)*

1.2.2. под[пункт 1.1.1.1](#P114) пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. под[пункт 1.1.1.2](#P115) пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе II](#P117) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.](#P119)2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма прописью)* *(код БК)*

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_ рублей;

1.4. в [разделе III](#P133) «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. в под[пункте 3.1.1.1](#P140) пункта 3.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.2. в под[пункте 3.2.](#P159)2 пункта 3.2 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 *(наименование кредитной организации)*

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(наименование кредитной организации)*

1.4.3. в под[пункте 3.2.2.1](#P152) пункта 3.2 слова «приложении \_\_\_» заменить словами «приложении \_\_\_»;

1.4.4. в под[пункте 3.2.2.2](#P168) пункта 3.2 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в [разделе IV](#P177) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [подпункте 4.1.2](#P183) пункта 4.1:

1.5.1.1. слова «подпункте \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_» заменить словами «подпункте \_\_\_\_ пункта \_\_\_\_»;

1.5.1.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в под[пункте 4.1.3](#P184) пункта 4.1:

1.5.2.1. слова «на \_\_\_\_ год» заменить словами «на \_\_\_\_ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в под[пункте 4.1.5.1](#P187) пункта 4.1 слова «Приложении № \_\_» заменить словами «приложении \_\_»;

1.5.4. в под[пункте 4.1.6.](#P198) пункта 4.1 слова «Приложению № \_\_» заменить словами «приложению \_\_»;

1.5.5. в под[пункте 4.1.7.1.1](#P205) пункта 4.1 слова «Приложению №\_\_» заменить словами «приложению \_\_»;

1.5.6. в под[пункте 4.1.9](#P226) пункта 4.1:

1.5.6.1. слова «Приложению №\_\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_\_»;

1.5.6.2. слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в под[пункте 4.1.10](#P236) пункта 4.1 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в под[пункте 4.1.11](#P237) пункта 4.1 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в под[пункте 4.2.2](#P245) пункта 4.2 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.10. в под[пункте 4.2.3](#P248) пункта 4.2 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»

1.5.11. в под[пункте 4.3.2](#P269) пункта 4.3 слова «в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.12. в под[пункте 4.3.3](#P277).1 пункта 4.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в под[пункте 4.3.3](#P277).2 пункта 4.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.14. в под[пункте 4.3.4](#P283).1 пункта 4.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.15. в под[пункте 4.3.4](#P283).2 пункта 4.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.16. в под[пункте 4.3.5](#P285) пункта 4.3 слова «в срок до \_\_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_\_»;

1.5.17. в под[пункте 4.3.10.](#P302) пункта 4.3:

1.5.17.1. слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.18. в под[пункте 4.3.11](#P314) пункта 4.3 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.19. в под[пункте 4.3.13](#P328) пункта 4.3 слова «Приложению №\_\_\_» заменить словами «приложению \_\_\_»;

1.5.20. в под[пункте 4.3.14](#P340) пункта 4.3:

1.5.20.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.20.2. слова «до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.21. в под[пункте 4.4.3](#P367) пункта 4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. в [разделе VII](#P393) «Заключительные положения»:

1.6.1. в [пункте 7.3](#P397) слова «Приложению №\_\_\_» заменить словами «Приложению № \_\_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P411) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средствОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

 »;

1.9. приложение №\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение №\_\_\_\_ согласно приложению №\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)                  (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)                   (ФИО) |